



מהדורה עדכנית מיום 1.6.2009

תקנון קופה ופרטים עיקריים

שם הקופה: פרפקט השתלמות קלאסי

שם חברה מנהלת: אלטשולר שחם קופות גמל בע"מ

מס' טלפון: *5054

מס' פקס: 073-2331690

מען משרדי הקופה: רח' הברזל 19א' רמת החייל, תל אביב 69710

כתובת אתר אינטרנט: www.as-invest.co.il

תקנון

"פרפקט השתלמות קלאסי"

בניהול אלטשולר שחם קופות גמל בע"מ

"פרפקט השתלמות קלאסי" קרן השתלמות, הינה קופת גמל למטרת השתלמות וחסכון המנוהלת באמצעות אלטשולר שחם קופות גמל בע"מ, אליה רשאי להצטרף כל אדם הרשאי לחסוך בקרן השתלמות בהתאם להסדר התחיקתי.

1. הגדרות

מלבד אם תוכן הכתוב יחייב אחרת, יהא בתקנון זה פרוש המונחים הבאים, כדלקמן:

דירקטוריון -	דירקטוריון החברה המנהלת
ההסדר התחיקתי -	חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005; תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) (דירקטוריון וועדותיו), תשס"ז-2007; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981; תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), תשכ"ד-1964; תקנות מס הכנסה (כללים בדבר חיוב במס על תשלומים לקרן שלא אושרה ותשלומים שלא כדין), תשכ"ב-1962, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכל החוקים, תקנות, צווים והוראות אחרים, העשויים לחול על פעולותיה של החברה המנהלת ו/או הקרן הנדונה כפי שיהיו בתוקף מזמן לזמן.
החברה המנהלת	אלטשולר שחם קופות גמל בע"מ
הממונה -	הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר
הקרן או קרן השתלמות -	"פרפקט השתלמות קלאסי"
ועדה מקצועית -	ועדה אשר נבחרה על ידי הדירקטוריון ואשר הוסמכה לבדוק את נושאי ההשתלמות, לאשר מלגות ולדאוג לרמה נאותה של השתלמויות
חשבון / חשבונות -	חשבונות העמיתים בקרן בהם יופקדו כספי העמיתים בקרן לפי תקנון זה
כספי הקרן -	כהגדרתם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005
מועד התשלום הראשון -	כהגדרתו בפקודת מס הכנסה [נוסח חדש]
מסמכי הצטרפות -	טופסי בקשה, הצהרות ומסמכים נוספים אשר יקבעו מזמן לזמן על ידי החברה המנהלת ויועברו לחתימתו של המבקש להיות עמית בקרן
מעביד -	כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005
משכורת -	כהגדרתה בהסדר התחיקתי
עמית -	כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005
עמית שכיר -	כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005
עמית עצמאי -	כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005

עמית בקרן -	כל מי שמתנהל על שמו חשבון בקרן
תקבולים -	כל הכספים שהתקבלו בקרן מתשלומיו של עמית עצמאי או עמית שכיר או מתשלומים של מעבידו לזכותו, בהתאם להסדר התחיקתי

2. פרשנות

2.1. מילים הבאות בלשון זכר תכלולנה גם מין נקבה, וכן להיפך, ומילים המיוחסות לאנשים פרטיים תכלולנה גם גופים מאוגדים.

2.2. מילים וביטויים שנתפרשו בהסדר התחיקתי, תהיה להם אותה הוראה מלבד הנאמר לעיל.

3. הצטרפות עמית לקרן

ההצטרפות לקרן הינה באמצעות מסמכי ההצטרפות, אשר יוגשו על ידי המבקש להיות עמית בקרן לחברה המנהלת.

4. הפקדות עמית לקרן

4.1. עמית – שכיר ומעבידו יהיו חייבים בהפקדה חודשית לקרן, אשר תהיה מורכבת מסכום שינוכה על ידי המעביד ממשכורתו של העמית ומסכום שיופקד בגינו על ידי המעביד (להלן: "סכומי ההפקדות"). שיעוריהם של סכומי ההפקדות לגבי עמית-שכיר יהיו בהתאם למוסכם או למוסדר בינו לבין מעבידו ובכפוף להסדר התחיקתי.

4.2. ההפקדות בגין עמיתים – שכירים, כולל הסכום שנוכה על ידי המעביד ממשכורתו של העובד, יתקבלו במזומנים בלבד בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

4.3. לא הפקיד המעביד כספים כאמור לעיל, ישלים את ההפקדות בצירוף ריבית פיגורים על פי ההסדר התחיקתי או בצירוף רווחי הקרן לתקופת הפיגור, על פי הגבוה מביניהם.

4.4. הפקדות עמית עצמאי לקרן ושיעוריהן יהיו בכפוף להסדר התחיקתי.

5. ניהול חשבונות העמיתים בקרן

5.1. החברה המנהלת תנהל עבור כל עמית בקרן חשבון נפרד ובו תרשום את תקבולי העמית, ולגבי עמית-שכיר תוך כדי הפרדה בין תשלומיו לבין תשלומי מעבידו – ואת הסכומים ששולמו לו מחשבונו בקרן על פי הוראות תקנון זה ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

5.2. החברה המנהלת תנהל רישום עבור כל עמית בהתאם לכספים שזקפו לזכותו בקרן – בשל הפקדות ורווחים, ולחובתו – בשל משיכות ו/או הפסדים ו/או הוצאות ששולמו מחשבונו בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

5.3. ערכם של נכסי הקרן יחושב מדי יום עסקים בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

5.4. הרווחים או ההפסדים הנצברים בקרן מדי יום עסקים, כפי שיתקבלו מחישוב ערכם של הנכסים בקרן, כאמור בהסדר התחיקתי, ולאחר ניכוי דמי ניהול ופרמיית ביטוח חיים קבוצתי לעמיתים המבוטחים (באם ביטחה הקרן את עמיתיה), יזקפו לזכות העמיתים בקרן ליום העסקים האחרון של כל חודש בחשבונותיהם לפי חלקם היחסי בנכסי הקרן והכול בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

5.5. חלקו של כל עמית בנכסי הקרן יקבע בהתאם להסדר התחיקתי.

6. השקעות הקרן

החברה המנהלת תשקיע עד 10% מנכסי הקרן במניות, והיתרה בכל השקעה כפי שיוחלט על ידי החברה המנהלת מפעם לפעם על פי שיקול דעתה ובהתאם להסדר התחיקתי.

7. זכאות לתשלום ואופן התשלום לעמיתים

7.1. החברה המנהלת תשלם כספים לעמית בקרן, על פי בקשה בכתב ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי, באחד מאלה או בכל דרך אחרת אשר יאפשר ההסדר התחיקתי:

7.1.1. למטרת השתלמות, החל מתום 3 (שלוש) שנים ממועד התשלום הראשון לקרן, בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 7.2 לתקנון זה, ובכפוף להסדר התחיקתי.

7.1.2. לכל מטרה שהיא, וללא צורך באישור כלשהו, החל מתום 6 (שש) שנים ממועד התשלום הראשון לקרן, ולגבי עמית שהגיע לגיל פרישה, החל מתום 3 (שלוש) שנים ממועד התשלום הראשון לקרן.

7.1.3. בפטירת העמית.

7.1.4. משיכת כספים מהקרן לאחר תום שלוש שנים ממועד התשלום הראשון לקרן, שלא על-פי האמור בסעיפים 7.1.1 עד 7.1.3 תמוסה בהתאם להסדר התחיקתי. במועד משיכת הכספים, ינוכה מס במקור בכפוף להסדר התחיקתי.

7.2. עמית זכאי לקבל כספים מהקרן למטרת השתלמות בכפוף לאמור בסעיף 7.1.1 לעיל ובתנאים הבאים והכל בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי:

7.2.1. השתלמות בישראל, אחת לשנה, כאשר הסכום שיימשך על - ידו לא יעלה על שליש (1/3) מגובה הצבירה בחשבונו בקרן בעת המשיכה.

ההשתלמות לא תותר אלא אם חלפו שלוש (3) שנים ממועד ההפקדה הראשון לקרן. הסכום שנוותר בחשבונו לאחר המשיכה, וכן הפקדות נוספות, יהיו ניתנים למשיכה בהתאם לאמור בסעיף 7.1.2 לעיל. משיכה מעבר לתקרה המותרת לצורכי השתלמות, לא תאפשר הפקדות חדשות לקרן.

היתרה בחשבון העמית לאחר המשיכה לצורך השתלמות בישראל, בתוספת או בניכוי הרווחים או ההפסדים בגינה, לפי העניין, תעמוד לרשותו בתום התקופה המפורטת בסעיף 7.1.2 לתקנון זה.

7.2.2. השתלמות בחו"ל אחת לשלוש שנים.

היתרה בחשבון העמית לאחר המשיכה לצורך השתלמות בחו"ל, בתוספת או בניכוי הרווחים או ההפסדים בגינה, לפי העניין, תעמוד לרשותו בתום התקופה המפורטת בסעיף 7.1.2 לתקנון זה. לאחר המשיכה לצורך השתלמות בחו"ל ייחסם חשבון העמית להפקדות נוספות וההפקדות שתבוצענה לאחר המשיכה לצורך השתלמות בחו"ל תחשבנה כהפקדות בחשבון חדש.

7.3. "השתלמות" משמעה:

7.3.1. קורסים או לימודים לסיווג מקצועי בישראל או מחוצה לה.

7.3.2. קורסים מקצועיים מרוכזים בישראל או מחוצה לה בתחום עיסוקו של העמית.

7.3.3. סיורים מקצועיים, כנסים מקצועיים או ועידות מחוץ לישראל.

7.3.4. כל צורת השתלמות אחרת אשר תאושר על ידי הוועדה המקצועית של הקרן, למעט לימודים אקדמאיים.

7.4. משך עמית כספים המגיעים לו מחשבונו בקרן לא יהיה רשאי להפקיד כספים נוספים באותו חשבון, אלא אם ההסדר התחיקתי יאפשר אחרת.

8. הגשת בקשה למשיכת כספים מהקרן לצורך השתלמות

8.1. עמית המבקש למשוך כספים מהקרן לצורך השתלמות יגיש לחברה המנהלת, לפחות חודשיים לפני מועד ההשתלמות המתוכננת, בקשה מתאימה על גבי טופס שתקבע החברה המנהלת, כשהוא מלא

בכל הפרטים הדרושים ובצירוף כל המסמכים הנדרשים, הכל בהתאם לנהלי החברה המנהלת כפי שיהיו מעת לעת ובהתאם להוראות ההסדר התחיקתי, ובכלל זה:

- 8.1.1. נושא ופירוט תוכנית ההשתלמות;
- 8.1.2. לגבי עמית-שכיר: אישור המעביד כי ההשתלמות הינה בתחום עיסוקו המקצועי של העובד;
- 8.1.3. אישורים מהמוסד/המפעל/ החברה או כל גוף אחר שבמסגרתו מתבצעת ההשתלמות, אשר יעידו על משך ההשתלמות ונושא ההשתלמות.
- 8.1.4. אומדן מפורט של ההוצאות הכרוכות בהשתלמות בליווי אישורים מתאימים.
- 8.1.5. לעניין עמית עצמאי, הטפסים הנדרשים יהיו כפי הנדרש בהסדר התחיקתי.
- 8.2. הועדה המקצועית תדון בבקשה על פי הנתונים והמסמכים שצורפו לבקשה, ותאשר את ההשתלמות והסכום להשתלמות לאחר ששוכנעה בנחיצותה וכי נעשו הצעדים הנכונים לתכנונה וכי היא עומדת בדרישות ההסדר התחיקתי.
- 8.3. גובה דמי ההשתלמות שיאושר לא יעלה על הסכום שנצבר בחשבון העמית במועד האישור, ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.
- 8.4. במקרה של שוויון קולות בוועדה המקצועית יראו בכך דחיית הבקשה. במקרה של דחיית הבקשה בוועדה המקצועית ניתנת לעמית זכות ערעור עליה בפני דירקטוריון החברה המנהלת.

9. העברת כספים

- 9.1. העברת כספים מהקרן והעברת כספים לקרן תבצע בהתאם ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.
- 9.2. החברה המנהלת תפעל על פי בקשת העמית שתוגש בכתב לחברה המנהלת בהתאם לאופן ולמועדים שנקבעו בהסדר התחיקתי ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

10. פטירת עמית

במקרה פטירה של העמית, אזי הסכומים המצויים בנכסי הקרן שמהווים את חלקו של העמית העצמאי או העמית השכיר (לצורך הוראת סעיף 10 זה על סעיפי המשנה שלו: "העמית") בנכסי הקרן, ושמקורם בתקבולים ששולמו על ידי העמית, בתקבולים ששולמו עבורו לחשבון תגמולים הזקוף לזכותו ו/או כל תשלום ששולם לזכותו על ידי חברת הביטוח (ככל שאותו העמית היה מבוטח בהתאם להוראות סעיף 13 להלן), וכן כל פירותיהם של כל אלה (להלן ביחד לצורכי סעיף 10 זה על סעיפי המשנה שלו: "נכסי העמית בקרן"), ישולמו על ידי החברה המנהלת בהתאם להוראות המפורטות להלן:

10.1. במידה וטרם פטירתו של העמית התקבלה אצל החברה המנהלת הוראה בכתב מאת העמית בה ציין העמית כיצד יחולקו לאחר פטירתו נכסי העמית בקרן (להלן: "הוראת המוטבים"), אזי החברה המנהלת תפעל בהתאם להסדרים שנקבעו בהוראת המוטבים. קבע העמית מספר מוטבים ולא קבע את חלקיהם, יחולקו נכסי העמית בקרן בחלקים שווים בין כל המוטבים. קבע העמית חלקיהם של חלק מהמוטבים בלבד, תחולק היתרה באופן שווה בין יתרת המוטבים שלגביהם לא קבע העמית את חלקיהם.

10.1.1. היה ובהוראת המוטבים קבע העמית מוטבים ללא שציין את כל הנתונים הנדרשים אודותם על פי ההסדר התחיקתי, אזי החברה המנהלת תשלם את נכסי העמית בקרן בהתאם להוראות צו קיום צוואה או צו ירושה, שניתנו על ידי רשם או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר עם אישור אותה הרשות כי העתק הצו נכון ומתאים למקור, לפי העניין.

10.1.2. במידה ומוטב נפטר טרם פטירתו של העמית, ולא ניתנה הוראת העמית מה יעשה בחלקו של המוטב שנפטר, אזי יראו בהוראת המוטבים שניתנה לטובתו של אותו המוטב שנפטר כהוראה שמעולם לא ניתנה, והחברה המנהלת תחלק את חלקו של אותו המוטב שנפטר לשאר המוטבים הנוותרים, בהתאם לחלקם היחסי כפי שקבע העמית בהוראת המוטבים. ניתנה הוראת העמית מה יעשה בחלקו של המוטב שנפטר, תפעל החברה המנהלת לפי הוראת העמית.

נפטר מוטב טרם מות העמית, ולא קבע העמית מוטבים נוספים או שלא נותרו מוטבים נוספים בחיים, תשלם החברה המנהלת את נכסי העמית בקרן בהתאם להסדרים הקבועים בסעיף 10.2 להלן, על סעיפי המשנה שלו, לפי העניין.

10.1.3. על אף האמור בסעיף 10.1 לעיל, במקרה בו עמית קבע בצוואתו הסדרים מפורשים באשר לחלוקת נכסי העמית בקרן או באשר לחלוקת נכסיו בקופות גמל, אזי נכסי העמית בקרן יחולקו למוטבים הקבועים בצוואה, בהתאם להוראות הצוואה, ובלבד שנתקיימו כל התנאים המפורטים להלן: (i) תאריך הצוואה מאוחר לתאריך האחרון בו נתן העמית הוראת מוטבים לחברה המנהלת; (ii) העתק הצוואה הועבר לידי החברה המנהלת בטרם חולקו נכסי העמית בקרן; (iii) הומצא לחברה המנהלת, בטרם חולקו נכסי העמית בקרן, העתק מצו קיום הצוואה שניתן על ידי רשם או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר עם אישור אותה הרשות כי העתק הצו נכון ומתאים למקור.

10.2. לא נתן העמית הוראת מוטבים כלל או במקרה בו לא ניתן לבצע את הוראת המוטבים או את הוראת צוואת העמית בנוגע לנכסי העמית בקרן (לפי העניין), אזי החברה המנהלת תחלק את נכסי העמית בקרן בהתאם להוראות המפורטות להלן, לפי העניין:

10.2.1. במידה ומונה על ידי רשם בית המשפט או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל מנהל עיזבון לעיזבון של העמית הנפטר, אזי החברה המנהלת תעביר את נכסי העמית בקרן למנהל העיזבון בכפוף לקבלת העתק מצו מינוי מנהל העיזבון שניתן על ידי רשם בית המשפט או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר עם אישור אותה הרשות כי העתק הצו נכון ומתאים למקור.

10.2.2. במקרה בו לא מונה מנהל עיזבון כאמור בסעיף 10.2.1 לעיל, אזי החברה המנהלת תשלם את נכסי העמית בקרן בהתאם להסדרים המפורטים להלן, לפי העניין:

10.2.2.1. במידה והעמית הותיר אחריו צוואה, אזי החברה המנהלת תחלק את נכסי העמית בקרן לזוכים על פי הצוואה, ובלבד שיומצא לחברה המנהלת העתק מצו קיום הצוואה שניתן על ידי רשם או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר עם אישור אותה הרשות כי העתק הצו נכון ומתאים למקור, כדלקמן: (i) קבע העמית בצוואתו הסדרים מפורשים באשר לחלוקת נכסי העמית בקרן או באשר לחלוקת נכסיו בקופות גמל, יחולקו כספי העמית בקרן בהתאם להוראות אלה בצוואה; (ii) לא ניתנה הוראה בצוואה כאמור בסעיף 10.2.2.1 לעיל, אולם ניתנה הוראה בצוואה באשר לכל רכוש העמית או ליתרת רכושו, יחולקו נכסי העמית בקרן בהתאם לחלקיהם היחסיים של היורשים בכל רכוש העמית או ביתרת רכושו, לפי העניין.

10.2.2.2. במידה ולא הותיר אחריו העמית צוואה או שלא ניתן לקיים את הוראות צוואת העמית בקשר עם נכסי העמית בקרן, אזי החברה המנהלת תחלק את נכסי העמית בקרן ליורשים שנקבעו בצו ירושה, בהתאם לחלקים להם זכאים היורשים על פי דין כמפורט בצו הירושה, ובלבד שיומצא לחברה המנהלת העתק שניתן על ידי רשם או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר עם אישור אותה הרשות כי העתק הצו נכון ומתאים למקור.

10.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי בכל מקרה יראו את נכסי העמית בקרן שלא כחלק מעיזבון העמית (אלא אם קבע העמית מפורשות אחרת), וזאת גם אם חלוקתם תבצע בהתאם להוראות צוואת עמית או ירושה על פי דין. זאת ועוד, מובהר כי בכל מקרה יועברו נכסי העמית בקרן על פי הוראות תקנון זה, אלא אם תקבל החברה המנהלת עובר להעברת הכספים צו מערכאה שיפוטית מוסמכת המורה אחרת.

11. הוראות מוטבים

מתן הוראת המוטבים ו/או שינוי הוראת המוטבים על ידי העמית יהיו בתוקף אך ורק אם נחתמו על ידי העמית ונמסרו במקור לידי החברה המנהלת, במסירה אישית או בדואר רשום, בצירוף העתק מתעודות הזהות של העמית. הוראת המוטבים ו/או שינוי הוראת המוטבים, לפי העניין, החתומה על ידי חליפו של העמית, לרבות על ידי מיופה כוחו או אפוטרופסו, לא יתחשב כהוראת המוטבים החתומה על ידי העמית, ולא תהיה בת תוקף.

12. איסור העברה ושעבוד

זכויות עמית בקרן אינן ניתנות להעברה לאחר ו/או לשעבוד, אלא בהסכמת העמית בכתב ומראש ובכפוף להסדר התחיקתי.

13. הלוואות לעמיתים וביטוח חיים קבוצתי

הקרן באמצעות החברה המנהלת תהא רשאית, אך לא חייבת, לתת הלוואות לעמיתה בכפוף לסכומים ולתנאים הקבועים בהסדר התחיקתי וכן תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטח את עמיתה בביטוח חיים קבוצתי כהגדרתו בהסדר התחיקתי, לפי התנאים המפורטים בהסדר התחיקתי.

14. ניהול הקרן

14.1. החברה המנהלת תנהל את הקרן בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

14.2. לא תהיה כל הפליה בין הזכויות המוקנות לעמיתים בקרן, החברה המנהלת תפעל לטובת עמיתה בלבד ולא תעדיף כל ענין וכל שיקול על פני טובת עמיתה.

14.3. על אף האמור בתקנון זה ו/או בתקנון החברה המנהלת, יהיו מנהלי החברה המנהלת חייבים לעשות כל פעולה אשר ההסדר התחיקתי יחייב את עשייתה, ומנועים מלעשות כל פעולה שההסדר התחיקתי אוסר את עשייתה.

15. דמי ניהול

15.1. תמורת שירותי הניהול תהיה החברה המנהלת זכאית לגבות מחשבונות עמיתי הקרן דמי ניהול בשיעור עד 2%/12 (שני אחוזים מחולקים לשנים עשר) מהסכום העומד לזכות כל עמית בחשבונו בקרן בסוף כל חודש. דמי הניהול שייגבו יועברו מהקרן לחברה המנהלת.

15.2. הפקדות לקרן ומשיכות מהקרן במהלך החודש יחויבו בדמי ניהול יחסית למספר הימים בהם הכסף היה מופקד בקרן באותו חודש.

16. ניכוי מס במקור

עמית בקרן, מוטב או מעבידו, ששולמו לו כספים על ידי החברה המנהלת ושהוא חייב עליהם במס בהתאם להסדר התחיקתי, תנכה החברה המנהלת את המס בשיעור כפי שיחול מפעם לפעם, אלא אם קיבלה הוראה מפקיד השומה לנכות אחרת, הכל בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.

17. גביית הוצאות

החברה המנהלת תהא רשאית לגבות מתוך נכסי הקרן ו/או מתשלומי העמיתים בקרן ו/או מחשבונותיהם, כל הוצאה שהותרה לגביה בהסדר התחיקתי, והכל בהתאם ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

18. קבלת מידע

כל עמית בקרן יהא זכאי לקבל בכל עת באמצעות החברה המנהלת מידע על חשבונו בקרן וכן לקבל מידע כללי על הקרן, הכל על פי ההסדר התחיקתי.

19. הודעות

19.1. עם הצטרפותו של עמית לקרן עליו לציין, כתובת בארץ לשם משלוח הודעות אליו ויעדכן הכתובת מפעם לפעם בהתאם לשינויים שיחולו בה. לא מסר העמית בקרן כתובת בארץ או לא עדכן את כתובתו, רשאית החברה המנהלת לראות את הכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין ככתובתו של העמית בקרן.

19.2. כל הודעה שנשלחה לעמית בקרן בדואר רגיל - דהיינו על ידי משלוח ההודעה בדואר לאחר שהודבקו על המעטפה בולים לשם משלוח רגיל (לא רשום) תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך הזמן שבו הייתה הודעה נמסרת על ידי הדואר בדרך הרגילה.

- 19.3. מסר העמית לחברה המנהלת את כתובת הדואר האלקטרוני שלו, כל הודעה שנשלחה לעמית על פי כתובת הדואר האלקטרוני שמסר תיחשב כאילו הגיע ליעדה, בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.
- 19.4. החברה המנהלת לא תהיה חייבת לשלוח הודעות לעמית בקרן שלא מסר כתובת בארץ לשם משלוח הודעות אליו או שאינו מתגורר בפועל בכתובת הרשומה ככתובתו במרשם האוכלוסין.
- 19.5. משלוח הודעות לעמית בקרן לכתובת הרשומה במשרדי החברה המנהלת, תיחשב כהודעה שהתקבלה על ידו.
20. מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בתקנון זה לבין האמור בהסדר התחיקתי, יגבר ההסדר התחיקתי.
21. כל התדיינות משפטית במחלוקות הנובעות מתנאי תקנון זה, או הקשורה בהם, תיערך אך ורק בבית המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו, והכול בכפוף להסדר התחיקתי.