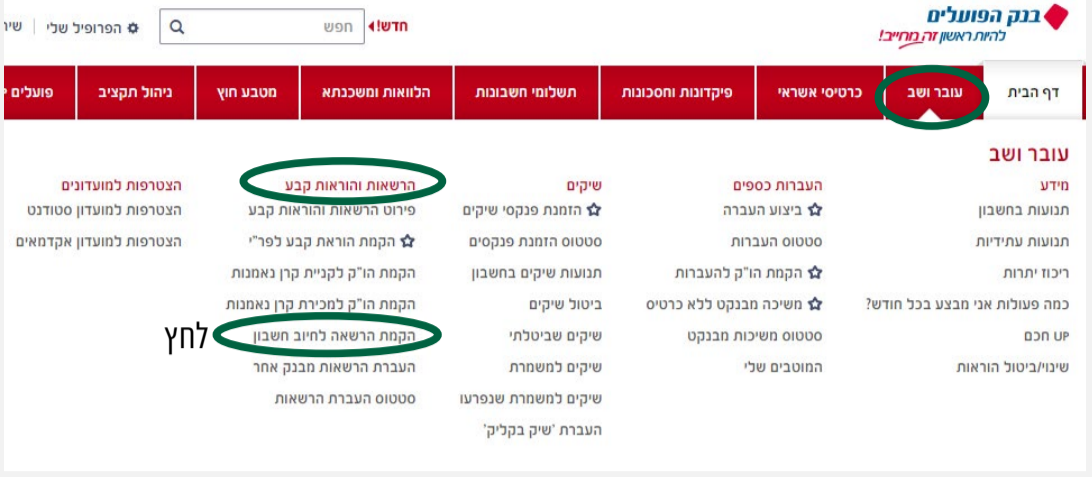


קיצור זמנים בפתיחת הרשאה

5 שלבים פשוטים להקמת הרשאה מבלי ללכת לבנק

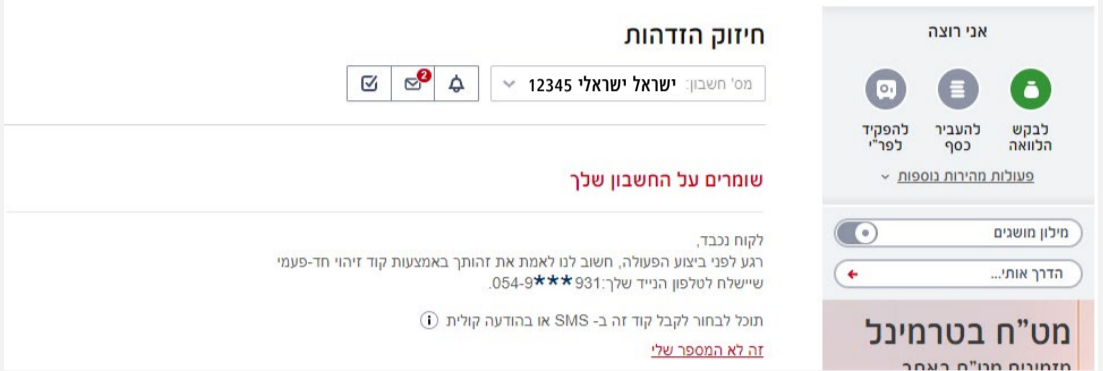
שלב 1 מתוך 5 < נכנסים לחשבון באתר

- בוחרים בלשונית עובר ושב
- הרשאות והוראות קבע
- הקמת הרשאה



שלב 2 מתוך 5 < הזדהות

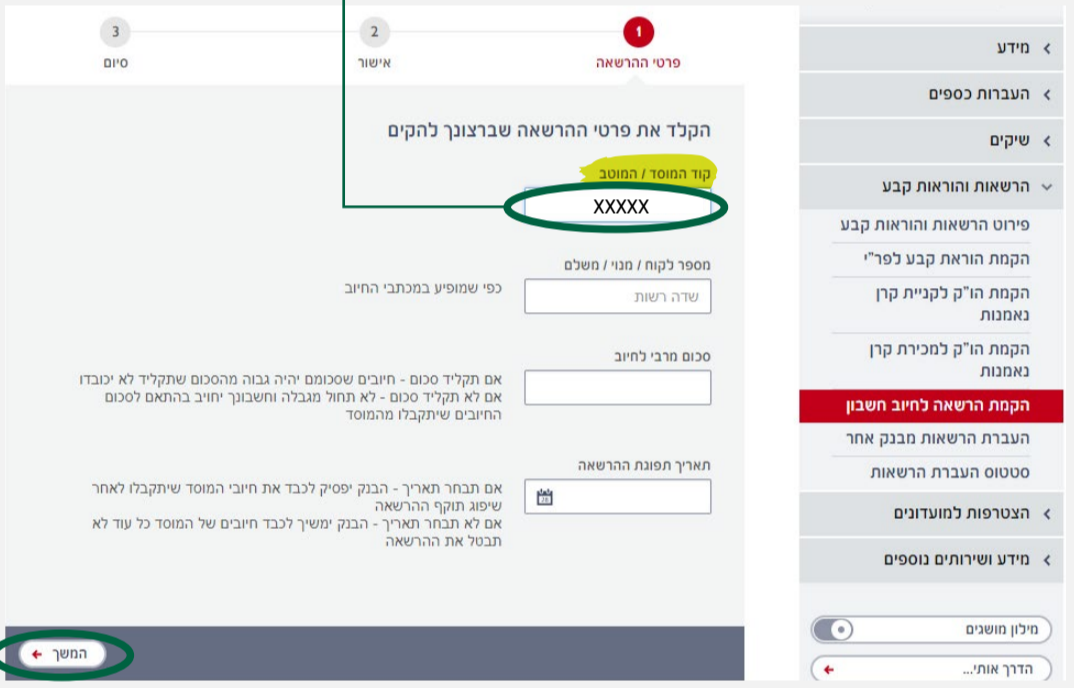
זה השלב בו תצטרקי/י לאמת שהחשבון שלך



שלב 3 מתוך 5 < קוד מוסד

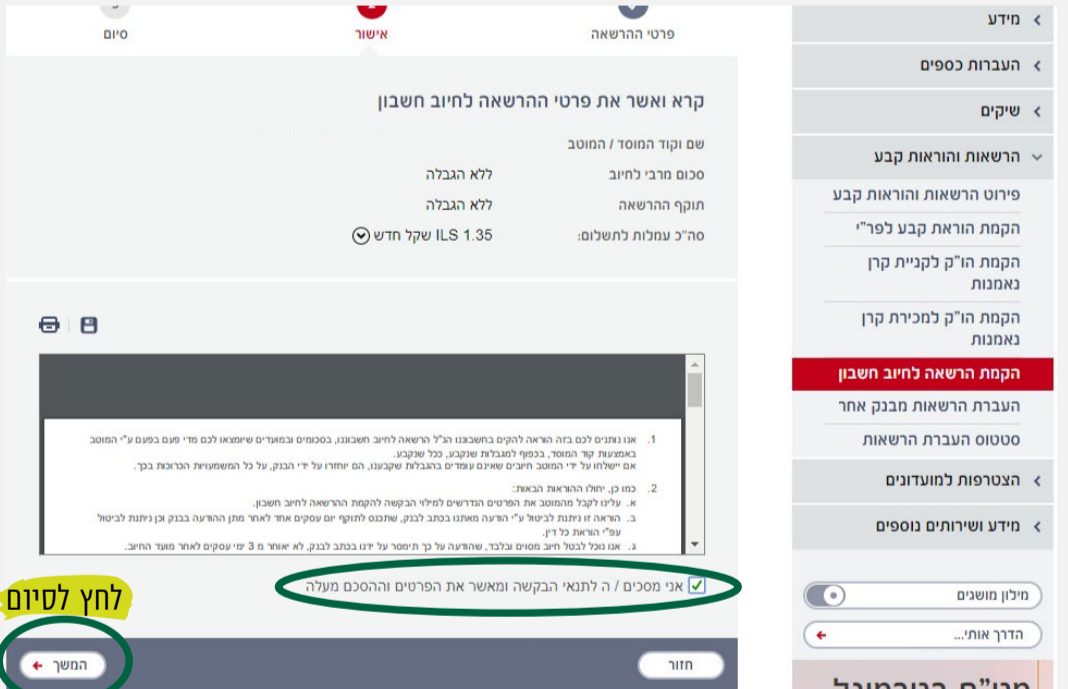
מקלידים את קוד המוסד כפי שמופיע בטבלה מטה. לידעתך, סעיף "סכום מירבי לחיוב" וסעיף "תאריך תפוגת ההרשאה" הינם רשות ואין חובה למלא.

שם המוצר	קוד מוסד
אלטשולר שחם גמל / גמל להשקעה	37695
אלטשולר שחם השתלמות	37696
אלטשולר שחם פנסיה מקיפה	46990
אלטשולר שחם פנסיה כללית	46990



שלב 4 מתוך 5 < אישור

בסיום התהליך ניתן להדפיס או לשמור כקובץ PDF את טופס הבקשה המשמש כאישור הקמת ההרשאה עבור החברה/ המוסד.



שלב 5 מתוך 5 < סיום

זהו סיימת! בתשלומים הבאים, חשבונך יחויב אוטומטית, בהתאם למועדי החיוב של החברה/ קוד המוסד שצירפת.



את הקובץ יש לשמור ולשלוח למחלקת שירות לקוחות - אלטשולר שחם לדוא"ל Sherut@altshul.co.il בצירוף מספרי ת.ז של בעלי הקופות ושמותיהם, עבורם תרצה להקים הוראת קבע

לשירותכם, אלטשולר שחם גמל ופנסיה בע"מ

