



מהדורה עדכנית מיום 1.6.2009

תקנון קופה ופרטים עיקריים

שם הקופה:	<u>פרפקט גמל</u>
שם חברה מנהלת:	<u>אלטשולר שחם קופות גמל בע"מ</u>
מס' טלפון:	<u>*5054</u>
מס' פקס:	<u>073-2331690</u>
מען משרדי הקופה:	<u>רח' הברזל 19א' רמת החייל, תל אביב 69710</u>
כתובת אתר אינטרנט:	www.as-invest.co.il

תקנון קופת תגמולים ופיצויים

פרפקט גמל

1. פירושים

1.1. מלבד אם תוכן הכתוב יחייב אחרת, יהא בתוכנית זו פירוש המונחים הבאים, כדלקמן:

- ההסדר התחיקתי** - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), תשכ"ד-1964, חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וכל החוקים, תקנות, צווים, והוראות אחרים, העשויים לחול על פעולותיה של החברה המנהלת ו/או הקופה הנדונה, כפי שיהיו בתוקף מזמן לזמן;
- הקופה** - קופת הגמל "פרפקט גמל"
- החברה המנהלת** - אלטשולר שחם קופות גמל בע"מ;
- דירקטוריון** - דירקטוריון החברה המנהלת;
- עמית** - כמשמעו בהסדר התחיקתי, לרבות עמית שהוא קיבוץ או מושב שיתופי במשמע;
- עמית עצמאי** - כמשמעו בהסדר התחיקתי;
- עמית שכיר** - כמשמעו בהסדר התחיקתי;
- מעביד** - כמשמעו בהסדר התחיקתי;
- תקבולים** - כל הכספים שהתקבלו בקופה מתשלומיו של עמית או מתשלומים של מעבידו לזכותו, בהתאם להסדר התחיקתי;
- כספי הקופה** - כמשמעם בהסדר התחיקתי;
- חשבון / חשבונות** - חשבון/נות העמית/ים בקופה בו/הם יופקדו כספי העמית/ים לפי תוכנית זו;
- פיצויים** - כהגדרתם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005.
- מסמכי הצטרפות** - טופסי בקשה, הצהרות ומסמכים נוספים אשר ייקבעו מזמן לזמן על ידי החברה המנהלת ויועברו לחתימתו של המבקש להיות עמית בקופה.
- הממונה** - הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר.

1.2. מילים הכתובות בלשון יחיד יכללו גם את הרבים ולהיפך. לשון זכר תכלול לשון נקבה ולהיפך ואדם לרבות גוף מאוגד- אלא אם הקשר הדברים מחייב אחרת.

1.3. למונחים, למילים ולביטויים בתכנית זו תהיה להם אותה המשמעות שיש להם בהסדר התחיקתי, אלא אם הקשר הדברים מחייב אחרת, מלבד הנאמר לעיל.

2. איסור הפלייה

לא תהיה הפלייה בין הזכויות המוקנות לעמיתים בקופה. החברה המנהלת תפעל לטובת עמיתה בלבד, ולא תעדיף כל עניין וכל שיקול על פני טובת עמיתה.

3. איסור העברה ושעבוד

בכפוף לנאמר בהסדר התחיקתי, עמית לא יהיה רשאי להעביר או לשעבד זכויותיו בחשבון לאחר אלא בהסכמת העמית בכתב ומראש ובהסכמת החברה המנהלת בכתב ומראש.

4. הצטרפות עמית לקופה

ההצטרפות לקופה תהיה באמצעות מסמכי הצטרפות שיוגשו על ידי המבקש להיות עמית בקופה לחברה המנהלת.

5. הפקדות לקופה

5.1. הפקדות לקופה, בין של עמית, הן של עצמאי והן של שכיר, ובין של מעביד, ייעשו בהתאם לקבוע בהסדר התחיקתי.

5.2. שיעוריהם של סכומי ההפקדות של עמית שכיר ומעבידו יהיו בהתאם למוסכם בין העמית השכיר לבין מעבידו ובכפוף להסדר התחיקתי.

6. חשבונות העמיתים

6.1. החברה המנהלת תנהל עבור כל עמית בקופה חשבון נפרד ובו תרשום את תקבולי העמית ולגבי עמית שכיר תוך כדי הפרדה בין תשלומיו לבין תשלומי מעבידו, ואת הסכומים ששולמו לו מהחשבון שלו על פי האמור בתקנות אלה, והכל בהתאם להסדר התחיקתי.

6.2. החברה המנהלת תנהל רישום עבור כל עמית בקופה בהתאם לכספים שנוקפו לזכותו כאמור להלן, ולחובתו – במקרה שירשמו הפסדים בקופה, בניכוי דמי ניהול ופרמיות ביטוח.

6.3. כל עמית בקופה יהיה רשאי לקבל בכל עת באמצעות החברה המנהלת מידע על חשבונו בקופה וכן לקבל מידע כללי על הקופה, הכל על פי ההסדר התחיקתי.

7. השקעות הקופה

7.1. החברה המנהלת תשקיע את כספי הקופה וכן כל הכספים שייכנסו לקופה בתורת רווחי השקעותיה, או כתוצאה ממכירתם או פדיונם של ניירות ערך (בניכוי סכומים שההסדר התחיקתי מתיר לנכותם), בהשקעות המותרות על פי ההסדר התחיקתי ובמגבלות הקבועות שם.

אין באמור בסעיף זה כדי לשלול מדירקטוריון החברה המנהלת את הסמכות להשקיע את התקבולים והסכומים הנ"ל בכל השקעה שימצא לנכון, כל עוד אין ההסדר התחיקתי אוסר השקעה כאמור.

7.2. בכפוף לאמור בסעיף 7.1 לעיל החברה המנהלת תקיים ארבעה מסלולי השקעה בקופה, כאשר המגבלות והמסגרות על פי הוראות ההסדר התחיקתי החלות על הקופה יחולו על כל מסלול בנפרד וכן על כל המסלולים ביחד :

7.2.1. מסלול כללי

החברה המנהלת תשקיע את נכסי המסלול בהשקעות המותרות על פי ההסדר התחיקתי ובמגבלות הקבועות שם.

7.2.2. מסלול מנייתי

החברה המנהלת תשקיע לפחות 75% מנכסי המסלול במניות והיתרה בהשקעות אחרות כפי שאושרו או יאושרו בהסדר התחיקתי.

7.2.3. מסלול אג"ח

החברה המנהלת תשקיע לפחות 75% מנכסי המסלול באגרות חוב והיתרה בהשקעות אחרות כפי שאושרו או יאושרו בהסדר התחיקתי. החברה המנהלת לא תשקיע את נכסי המסלול במניות ו/או בניירות ערך המירים למניות.

7.2.4. מסלול גמל כספית

החברה המנהלת תשקיע 100% מנכסי המסלול בנכסים שקליים שאינם צמודים, לרבות מזומן, פיקדונות שקליים קצרי מועד, מלוות קצרי מועד (מק"מ), אגרות חוב שקליות לא צמודות שהונפקו ע"י הממשלה או בערבותה, תעודות סל על אג"ח כאמור וכן ניירות ערך מסחריים. משך החיים הממוצע של כלל הנכסים המוחזקים בקופה לא יעלה בכל עת על 90 יום. נכסי המסלול לא יושקעו במניות ו/או אופציות על מדדי המניות ו/או בכל נכס אחר המאפשר חשיפה לשווקי המניות.

7.3. הוראות כלליות - לכל המסלולים

7.3.1. עם הצטרפותו של עמית לקופה תשקיע עבורו החברה המנהלת את התקבולים לפי בחירת העמית בין מסלולי ההשקעה המפורטים לעיל, בכפוף לתנאים שיפורטו להלן והכל בכפוף להסדר התחיקתי.

7.3.2. עמית בקופה יוכל להפנות הפקדות לחשבון, או יתרת כספים בחשבון למסלול השקעה בקופה אחד או יותר מאחד, הכל בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי ותכנית זו ובלבד שבכל אחד מהמסלולים אליו החליט להפנות כספים, יפתח חשבון נפרד בקופה.

7.3.3. עמית אשר בעת הצטרפותו לקופה לא ציין לאיזה מסלול הוא מבקש להפנות את הכספים המופקדים על ידו בחשבון בקופה, או עמית בקופה אשר בעת העברת חשבון מקופת גמל אחרת לקופה זו לא ציין לאיזה מסלול הוא מבקש להפנות את הכספים המופקדים על ידו בחשבון בקופה, ייחשב כאילו הורה להפקידם במסלול הכללי.

7.3.4. פעולות השקעה, קניה ומכירה של ני"ע תעשינה עבור כל אחד מהמסלולים בקופה בנפרד.

7.3.5. העברה בין מסלול למסלול תבצע במזומן בלבד.

7.3.6. לכל מסלול בקופה יהיה חשבון עו"ש וחשבון ני"ע נפרד.

7.4. הרווחים הנצברים במסלולי הקופה מדי יום עסקים כפי שיתקבלו מחישוב ערכם של נכסי הקופה כאמור בהסדר התחיקתי ולאחר ניכוי דמי ניהול כאמור בסעיף 18 להלן, ולאחר ניכוי פרמיית ביטוח חיים קבוצתי לעמיתי הקופה המבוטחים, ככל שיהיו כאלו, ייזקפו לזכות העמיתים בקופה ליום העסקים האחרון של כל חודש

בחשבונותיהם לפי חלקם היחסי בנכסי הקופה והכל בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

7.5. החברה המנהלת תהיה רשאית, בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי ולאישור הממונה, להציע לעמיתי הקופה מסלולי השקעה נוספים או אחרים בקופה. כמו כן תהיה החברה המנהלת רשאית, בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי לערוך שינויים בתקנון זה ו/או במאפיינים ובמגבלות ההשקעה שחלים על מסלול קיים בקופה.

8. חלקו של כל עמית בנכסי הקופה ייקבע בהתאם להסדר התחיקתי.

9. ערכם של נכסי הקופה יחושב בניכוי התחייבויותיה של הקופה מדי יום עסקים, לפי הקבוע בהסדר התחיקתי.

10. זכאות לתשלום ואופן התשלום לעמיתים

10.1. החברה המנהלת תשלם לעמית בקופה כספים המגיעים לו מחשבונו בקופה על פי הקבוע בהסדר התחיקתי ובתכנית זו, לאחר המצאת כל המסמכים המוכיחים זכאותו לקבלת הכספים והכל בכפוף להסדר התחיקתי.

10.2. עמית הזכאי למשוך חלק מן הסכומים העומדים לזכותו ינהגו בו על פי ההסדר התחיקתי.

10.3. כספי התגמולים של עמית בקופה ישולמו על-פי התנאים שנקבעו בהסדר התחיקתי.

10.4. כספי התגמולים של עמית שנפטר, ינהגו לגביהם על פי האמור בהסדר התחיקתי.

10.5. דרך חישוב הסכום המגיע לעמית בקופה או לזכאים אחרים על פי תקנון זה, תנאי התשלום ומועדיו, ייקבעו על ידי החברה המנהלת ובכפוף להסדר התחיקתי.

11. פטירת עמית

במקרה פטירה של העמית, אזי הסכומים המצויים בנכסי הקופה שמהווים את חלקו של העמית העצמאי או העמית השכיר (לצורכי הוראת סעיף 11 זה על סעיפי המשנה שלו "העמית") בנכסי הקופה, ושמקורם בתקבולים ששולמו על ידי העמית, בתקבולים ששולמו עבורו לחשבון תגמולים הזקוף לזכותו ו/או כל תשלום ששולם לזכותו על ידי חברת הביטוח (ככל שאותו עמית היה מבוטח בהתאם להוראת סעיף 14 להלן) וכן כל פירותיהם של כל אלה (להלן ביחד לצורכי סעיף 11 זה על סעיפי המשנה שלו: "**נכסי העמית בקופה**"), ישולמו על ידי החברה המנהלת בהתאם להוראות המפורטות להלן:

11.1. במידה וטרם פטירתו של העמית התקבלה אצל החברה המנהלת הוראה בכתב בה ציין העמית כיצד יחולקו לאחר פטירתו נכסי העמית בקופה (להלן: "**הוראת המוטבים**"), אזי החברה המנהלת תפעל בהתאם להסדרים שנקבעו בהוראת המוטבים. קבע העמית מספר מוטבים ולא קבע את חלקיהם, יחולקו נכסי העמית בקופה בחלקים שווים בין כל המוטבים. קבע העמית חלקיהם של חלק מהמוטבים בלבד, תחולק היתרה באופן שווה בין יתרת המוטבים שלגביהם לא קבע העמית את חלקיהם.

11.1.1. היה ובהוראת המוטבים קבע העמית מוטבים ללא שציין את כל הנתונים הנדרשים אודותם על פי ההסדר התחיקתי, אזי החברה המנהלת תשלם את נכסי העמית בקופה בהתאם להוראות צו קיום צוואה או צו ירושה, שניתנו על ידי רשם או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר עם אישור אותה הרשות כי העתק הצו נכון ומתאים למקור, לפי העניין.

11.1.2. במידה ומוטב נפטר טרם פטירתו של העמית ולא ניתנה הוראת העמית מה יעשה בחלקו של המוטב שנפטר, אזי יראו בהוראת המוטבים שניתנה לטובתו

של אותו המוטב שנפטר כהוראה שמעולם לא ניתנה והחברה המנהלת תחלק את חלקו של אותו המוטב שנפטר לשאר המוטבים הנוותרים, בהתאם לחלקם היחסי כפי שקבע העמית בהוראת המוטבים. ניתנה הוראת העמית מה יעשה בחלקו של המוטב שנפטר, תפעל החברה המנהלת לפי הוראת העמית.

נפטר מוטב טרם מות העמית ולא קבע העמית מוטבים נוספים או שלא נותרו מוטבים נוספים בחיים, תשלם החברה המנהלת את נכסי העמית בקופה בהתאם להסדרים הקבועים בסעיף 11.2 להלן, על סעיפי המשנה שלו, לפי העניין.

11.1.3. על אף האמור בסעיף 11.1, במקרה בו עמית קבע בצוואתו הסדרים מפורשים באשר לחלוקת נכסי העמית בקופה או באשר לחלוקת נכסיו בקופות גמל ו/או קופות תגמולים (לפי העניין), אזי נכסי העמית בקופה יחולקו למוטבים הקבועים בצוואה, בהתאם להוראות הצוואה, ובלבד שנתקיימו כל התנאים המפורטים להלן: (i) תאריך הצוואה מאוחר לתאריך האחרון בו נתן העמית הוראת מוטבים לחברה המנהלת; (ii) העתק הצוואה הועבר לידי החברה המנהלת בטרם חולקו נכסי העמית בקופה; (iii) הומצא לחברה המנהלת, בטרם חולקו נכסי העמית בקופה, העתק מצו קיום הצוואה שניתן על ידי רשם או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר עם אישור אותה הרשות כי העתק הצו נכון ומתאים למקור.

11.2. לא נתן העמית הוראת מוטבים כלל או במקרה בו לא ניתן לבצע את הוראת המוטבים או את הוראת צוואת העמית בנוגע לנכסי העמית בקופה (לפי העניין), אזי החברה המנהלת תחלק את נכסי העמית בקופה בהתאם להוראות המפורטות להלן, לפי העניין:

11.2.1. במידה ומונה על ידי רשם או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל מנהל עיזבון לעיזבונו של העמית הנפטר, אזי החברה המנהלת תעביר את נכסי העמית בקופה למנהל העיזבון בכפוף לקבלת העתק מצו מינוי מנהל העיזבון שניתן על ידי רשם או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר עם אישור אותה הרשות כי העתק הצו נכון ומתאים למקור.

11.2.2. במקרה בו לא מונה מנהל עיזבון כאמור בסעיף 11.2.1 לעיל, אזי החברה המנהלת תשלם את נכסי העמית בקופה בהתאם להסדרים המפורטים להלן, לפי העניין:

11.2.2.1. במידה והעמית הותיר אחריו צוואה, אזי החברה המנהלת תחלק את נכסי העמית בקופה לזוכים על פי הצוואה, ובלבד שיומצא לחברה המנהלת העתק מצו קיום הצוואה שניתן על ידי רשם או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר עם אישור אותה הרשות כי העתק הצו נכון ומתאים למקור כדלקמן: (i) קבע העמית בצוואתו הסדרים מפורשים באשר לחלוקת נכסי העמית בקופה או באשר לחלוקת נכסיו בקופות גמל ו/או קופות תגמולים (לפי העניין), יחולקו כספי העמית בקופה בהתאם להוראות אלה בצוואה; (ii) לא ניתנה הוראה בצוואה כאמור בסעיף 11.2.2.1(i) לעיל, אולם ניתנה הוראה בצוואה באשר לכל רכוש העמית או ליתרת רכושו, יחולקו נכסי העמית בקופה בהתאם לחלקיהם היחסיים של היורשים בכל רכוש העמית או ביתרת רכושו לפי העניין.

11.2.2.2. במידה ולא הותיר אחריו העמית צוואה או שלא ניתן לקיים את הוראות צוואת העמית בקשר עם נכסי העמית בקופה, אזי החברה המנהלת תחלק את נכסי העמית בקופה ליורשים שנקבעו בצו ירושה, בהתאם לחלקים להם זכאים היורשים על פי דין כמפורט בצו הירושה ובלבד שיומצא לחברה המנהלת העתק שניתן על ידי

רשם או בית משפט או בית דין מוסמך בישראל, כשהוא מאושר עם אישור אותה הרשות כי העתק הצו נכון ומתאים למקור.

11.3. לאחר פטירת עמית שכיר ישולמו כספי הפיצויים שנצברו בחשבונו לשאיריו כהגדרתם בסעיף 5 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, ועל פי בקשתם כנדרש על ידי החברה המנהלת, לאחר המצאת תעודת פטירה הכוללת את סיבת הפטירה וטופס 161 של פקיד שומה חתום וממולא על ידי המעביד.

11.4. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי בכל מקרה יראו את נכסי העמית בקופה שלא כחלק מעיזבון העמית (אלא אם קבע העמית מפורשות אחרת) וזאת גם אם חלוקתם תתבצע בהתאם להוראות צוואת עמית או ירושה על פי דין. זאת ועוד, מובהר כי בכל מקרה יועברו נכסי העמית בקופה על פי הוראות תכנית זו, אלא אם תקבל הקופה עובר להעברת הכספים צו מערכאה שיפוטית מוסמכת המורה אחרת.

12. הוראת מוטבים

מתן הוראות המוטבים ו/או שינוי הוראת המוטבים על ידי העמית יהיו בתוקף אך ורק אם נחתמו על ידי העמית ונמסרו במקור לידי החברה המנהלת, במסירה אישית או בדואר רשום, בצירוף העתק מתעודות הזהות של העמית. הוראת המוטבים ו/או שינוי הוראת המוטבים, לפי העניין, החתומה על ידי חליפו של העמית, לרבות על ידי מיופה כוחו או אפוטרופוסו, לא תיחשב כהוראת מוטבים החתומה על ידי העמית ולא תהיה בת תוקף.

13. עמית קטין

13.1. בקשה לצירוף עמית קטין לקופה תיחתם על ידי הורה אחד של הקטין לפחות, ויצורף לה העתק מתעודת הזהות של ההורה/ים, לפי העניין, לרבות נספח תעודת הזהות.

13.1.1. משיכת כספי הקופה תחייב את הסכמת וחתימת שני ההורים.

13.1.2. העברת כספי הקופה תחייב את הסכמת וחתימת שני ההורים.

13.1.3. שינוי ו/או הוספת כתובת לקבלת מידע תחייב את הסכמת וחתימת שני ההורים.

13.2. הורי הקטין אינם יכולים לחתום על הוראת מוטבים בשם הקטין.

13.3. למען הסר ספק יובהר, כי האמור בסעיפים 13.1.1-13.1.3 לעיל יחול רק במידה והורי הקטין נשואים זה לזה במועד הצטרפות הקטין לקופה.

14. ביטוח חיים

הקופה, באמצעות החברה המנהלת, רשאית אך לא חייבת לבטח את עמיתה בביטוח חיים קבוצתי כהגדרתו בהסדר התחיקתי לפי התנאים המפורטים בהסדר התחיקתי כפי שיהיה מעת לעת.

15. הלוואות לעמיתים

הקופה, באמצעות החברה המנהלת, רשאית אך לא חייבת לתת הלוואות לעמיתה בהתאם למדיניות שתקבע מעת לעת, והכל בכפוף להסדר התחיקתי.

16. ניכוי מס

עמית בקופה, מוטב או מעביד ששולמו לו כספים על ידי החברה המנהלת ושהוא חייב עליהם במס בהתאם להסדר התחיקתי, ובהתאם לתקנות מס הכנסה (כללים בדבר חיוב במס על תשלומים לקרן שלא אושרה ותשלומים שלא כדין), תשכ"ב-1962, תנכה החברה המנהלת

את המס בשיעור כפי שיחול מפעם לפעם, אלא אם קיבלה הוראה מפקיד השומה לנכות אחרת.

17. ניהול

- 17.1. הקופה תנוהל על ידי החברה המנהלת בהתאם להוראות ההסדר התחיקתי.
- 17.2. מנהלי החברה המנהלת חייבים לעשות כל פעולה אשר ההסדר התחיקתי מחייב את עשייתה ומנועים מלעשות כל פעולה אשר ההסדר התחיקתי אוסר לעשותה.

18. דמי ניהול

תמורת שירותי הניהול של החברה המנהלת תהיה החברה המנהלת זכאית לגבות מחשבונות עמיתי הקופה דמי ניהול. דמי הניהול ייגבו מן החשבונות באופן הבא:

18.1.1. מידי חודש תנכה החברה המנהלת דמי ניהול בשיעור שלא יעלה על שני אחוזים מחולקים לשניים-עשר (12:2%) מהסכום העומד לזכות כל עמית בחשבונו בסוף החודש. החברה המנהלת תהיה רשאית להעלות את דמי הניהול כאמור בסעיף זה, ואולם העלאה כאמור תיעשה רק לאחר מתן הודעה מראש לעמית על-פי הקבוע בהסדר התחיקתי.

18.1.2. הפקדות לקופה ומשיכות מהקופה במהלך החודש, יחויבו בדמי ניהול יחסית למספר הימים בהם הכסף היה מופקד בקופה באותו חודש.

18.2. דמי הניהול הנגבים יועברו לחברה המנהלת.

19. גביית הוצאות

החברה המנהלת תהא רשאית לגבות מתוך נכסי הקופה ו/או מתשלומי העמיתים בקופה ו/או מחשבונותיהם, כל הוצאה שהותרה לגביה בהסדר התחיקתי, והכל בהתאם ובכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

20. הודעות לעמית

20.1. כל עמית יציין בבקשה שהוא יגיש להתקבל כעמית כתובת בארץ לשם משלוח הודעות אליו ויעדכן הכתובת מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בה. לא מסר העמית בקופה כתובת בארץ או לא עדכן את כתובתו, רשאית החברה המנהלת לראות את הכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין ככתובתו של העמית בקופה.

20.2. החברה המנהלת לא תהיה חייבת לשלוח הודעות לעמית בקופה שלא מסר כתובת בארץ לשם משלוח הודעות אליו או שאינו מתגורר בפועל בכתובת הרשומה ככתובתו במרשם האוכלוסין.

20.3. כל הודעה שנשלחה לעמית בדואר רגיל – דהיינו על ידי משלוח ההודעה בדואר לאחר שהודבקו על המעטפה בולים לשם משלוח רגיל (לא רשום) – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך הזמן שבו הייתה ההודעה נמסרת על ידי הדואר בדרך הרגילה.

20.4. מסר העמית לחברה המנהלת את כתובת הדואר האלקטרוני שלו, כל הודעה שנשלחה לעמית על פי כתובת הדואר האלקטרוני שלו שמסר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה, בכפוף להוראות ההסדר התחיקתי.

20.5. משלוח הודעות לעמית בקופה לכתובת הרשומה במשרדי החברה המנהלת, תיחשב כהודעה שהתקבלה על ידו.

21. כל התדיינות משפטית במחלוקות הנובעות מתנאים אלה, או הקשורה בהם, תיערך בבית המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו, ומלבד בית המשפט האמור, לא תהיה סמכות לדון באמור לכל בית משפט אחר, והכל בכפוף להסדר התחיקתי.

22. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בתכנית זו לבין האמור בהסדר התחיקתי, יגבר ההסדר התחיקתי.