

## אישור רואה חשבון להעברת כספים מקופת גמל מרכזית לפיצויים

יש לצרף לאישור פרוטוקול מורשי חתימה של המעסיק הסעיפים המסומנים בכוכבית (\*) הינם חובה.

פרטי רואה החשבון			
שם פרטי*	שם משפחה*	מס' זהות*	מס' רישיון רו"ח*

פרטי המעסיק		
שם המעסיק*	מס' ח.פ. / עוסק מורשה*	סכום העברה לעובדי 2007*

אישור רואה חשבון
<p>אני, הח"מ, מאשר בזאת, כדלקמן:</p> <p>1. סכום ההעברה לעובדי 2007, שפורט לעיל, עומד בתנאים שנקבעו בהוראות חוזר גופים מוסדיים 16-9-2017 בעניין "העברת כספים מקופת גמל מרכזית לפיצויים", כפי שיתוקן ו/או יוחלף מעת לעת (להלן: "החוזר").</p> <p>2. כל אחד מהעובדים אשר הכספים מהקופה המרכזית לפיצויים של המעסיק מועברים לחשבונותיהם, בהתאם לפירוט בקובץ המצורף לאישור זה, הינו "עובד 2007", כהגדרת מונח זה בחוזר.</p> <p>3. חלוקת הכספים בין העובדים נעשתה בהתאם להוראות סעיפים קטנים (3) ו-(4) לחוזר.</p>

יש לצרף לאישור זה את פרטי העובדים שיש להעביר מהקופה המרכזית לפיצויים סכום לחשבונותיהם בקופת הגמל לקצבה, בהתאם לטבלה שלהלן:

הלן פרטי עובדי 2007 ושיעור העברה מתוך סכום העברה לעובדי 2007				
שם פרטי*	שם משפחה*	מס' זהות*	תאריך לידה*	רחוב / ת.ד.*
מס' בית*	מס' דירה*	יישוב*	מיקוד*	שיעור העברה מתוך סכום העברה*

לנוחיותך, ניתן לצרף לבקשה קובץ אקסל המכיל את השדות לעיל עבור כל עובד.

חתימות			
תאריך*	שם החותם מטעם המעסיק*	מס' זהות של החותם מטעם המעסיק*	חתימה וחתימת המעסיק בהתאם לפרוטוקול מורשי חתימה*
תאריך*	שם רו"ח*	מס' זהות רו"ח*	חתימה וחתימת רו"ח*