



הסבר על מילוי כרטיס עובד

הסבר על הדף הראשון		
שנת מס	יש לציין את שנת המס הנוכחית	כותרת
פרטי המעביד	אין למלא סעיף זה	סעיף א'
פרטי עובד	יש למלא את הפרטים האישיים	סעיף ב'
פרטים על ילדים	יש למלא את פרטי הילדים בשנת המס טרם הגיעו לגיל 19	סעיף ג'
פרטי על הכנסות ממעביד זה	אין למלא סעיף זה	סעיף ד'
פרטים על הכנסות אחרות*	יש לסמן את האופציה המתאמה	סעיף ה'
פרטים על בן / בת הזוג	יש למלא את הפרטים האישיים של בן / בת הזוג ואת המידע על הכנסותיו/ה	סעיף ו'
שינויים במהלך השנה	יש לציין את התאריך השינוי יש למלא במידה והיו שינויים (לדוגמא שינוי במצב משפחתי או שינוי בהכנסות)	סעיף ז'

הסבר על הדף השני		
סיבת לפטור / זיכוי	יש לסמן את הסעיפים הרלוונטיים	סעיף ח'
בקשה לתיאום מס	מותנה בצירוף של אישור תיאום מפקיד שומה	סעיף ט'
הצהרה	יש לציין תאריך ולחתום על ההצהרה	סעיף י'

הצהרות נוספות:

לצורך קבלת אישור תאום מס עליך לגשת לפקיד שומה עם תלוש שתקבל בעת תשלום הראשון. לאחר קבלת אישור תיאום מס נעדכן את שיעור המס על פיו מתחילת התשלום באותה שנת מס. ככל שיש לך הכנסה נוספת ינוכה מס מרבי מתשלום הקצבה עד להמצאת אישור תיאום מס. לתשומת ליבך, קצבת זקנה קצבת שארים או קצבת נכות מביטוח לאומי אינן נחשבות להכנסה נוספת לכן אין צורך לציין את הקצבות האלה כהכנסות נוספות. כמו כן אם הינך עצמאי הממלא דו"ח שנתי לרשויות המס נא לסמן "ממקור אחר" וציין עצמאי הממלא דו"ח שנתי לרשויות המס.